

【転・就職した方、産休・育休・介護休の方、病休期間が終了した方又は海外勤務から国内勤務に復帰した方用】

## 給与証明書（兼 在籍証明書）

（金融機関名）

オリックス・クレジット株式会社 御中

下記の者は、次のとおり在籍していることを証明します。

氏名	
現住所	
<input type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】 年 月 日
<input type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 育児休業の方	【育休期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 傷病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】 年 月 日
<input type="checkbox"/> 海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】 年 月 日

雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員（雇用の契約期間に定めがない方、1年以上の契約期間の方） <input type="checkbox"/> 短期社員（雇用の契約期間が1年未満の方） <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト
------	--

給与算定期間	毎月分 [ 日 ~ 日 ] 支給日：当月 / 翌月 [ 日 ]	ボーナス分 [ 月支給分 ] 月 日 ~ 月 日 [ 月支給分 ] 月 日 ~ 月 日 [ 月支給分 ] 月 日 ~ 月 日
--------	---------------------------------	--

年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)		年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)	
1月支給分	円	1月支給分	円
2月支給分	円	2月支給分	円
3月支給分	円	3月支給分	円
4月支給分	円	4月支給分	円
5月支給分	円	5月支給分	円
6月支給分	円	6月支給分	円
7月支給分	円	7月支給分	円
8月支給分	円	8月支給分	円
9月支給分	円	9月支給分	円
10月支給分	円	10月支給分	円
11月支給分	円	11月支給分	円
12月支給分	円	12月支給分	円
ボーナス支給分 ( 月 日支給分)	円	ボーナス支給分 ( 月 日支給分)	円
ボーナス支給分 ( 月 日支給分)	円	ボーナス支給分 ( 月 日支給分)	円
ボーナス支給分 ( 月 日支給分)	円	ボーナス支給分 ( 月 日支給分)	円
合計支給額	円	合計支給額	円

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入下さい。

派遣先企業	名称	電話番号	
	住所	派遣開始日	年 月 日

上記のとおりであることを証明します。

作成日 令和 年 月 日

住所（所在地）

電話

名称

担当者氏名

代表者氏名 印

（注1）給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

支給額が確定していても、支給日が未到来の給与/ボーナスは記入しないでください。

（注2）この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

（注3）給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

令和3年9月

# 記入例

(金融機関名)

オリックス・クレジット株式会社 御中

下記の者は、次のとおり在籍していることを証明します。

## 給与証明書 (兼 在籍証明書)

氏名	折暮 太郎
現住所	東京都立川市曙町●-▲-× ○△マンション●号室

<input checked="" type="checkbox"/> 転職又は就職した方	【就職年月日】 令和2年12月1日
<input type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 育児休業の方	【育休期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 傷病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】 年 月 日
<input type="checkbox"/> 海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】 年 月 日

雇用形態が「派遣社員」の場合は、派遣元（人材派遣会社）への登録年月日を記入して下さい。

雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 (雇用の契約期間に定めがない方、1年以上の契約期間の方) <input type="checkbox"/> 短期社員 (雇用の契約期間が1年未満の方) <input checked="" type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト
------	---

記入漏れにご注意願います。

給与算定期間	毎月分 [ 1日 ~ 末日 ]	ボーナス分 [ 月支給分 ] 月 日 ~ 月 日
	[ 支給日：当月 / 翌月 ]	[ 月支給分 ] 月 日 ~ 月 日
	[ 20日 ]	[ 月支給分 ] 月 日 ~ 月 日

令和2年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)		令和3年の給与支給額 (通勤手当等、非課税のものを除いて記入してください。)	
1月 支給分	円	1月 支給分	335,128 円
2月 支給分	円	2月 支給分	323,547 円
3月 支給分	円	3月 支給分	345,723 円
4月 支給分	円	4月 支給分	363,718 円
5月 支給分	円	5月 支給分	315,000 円
6月 支給分	円	6月 支給分	315,000 円
7月 支給分	円	7月 支給分	337,128 円
8月 支給分	円	8月 支給分	円
9月 支給分	円	9月 支給分	円
10月 支給分	円	10月 支給分	円
11月 支給分	円	11月 支給分	円
12月 支給分	315,000 円	12月 支給分	円
ボーナス支給分 ( 月 日支給分 )	円	ボーナス支給分 ( 月 日支給分 )	円
ボーナス支給分 ( 月 日支給分 )	円	ボーナス支給分 ( 月 日支給分 )	円
ボーナス支給分 ( 月 日支給分 )	円	ボーナス支給分 ( 月 日支給分 )	円
合計支給額	315,000 円	合計支給額	2,335,244 円

証明書作成日において支給額が確定していても、支給日が未到来の給与/ボーナスは記入しないでください。

雇用形態が派遣社員の方については、以下も併せてご記入下さい。

派遣先企業	名称	××産業株式会社	電話番号	042-500-0001
	住所	東京都立川市立飛1-1-1	派遣開始日	令和3年7月1日

上記のとおりであることを証明します。

作成日 令和3年8月19日

住所 (所在地) 東京都港区浜松町●-▲-×

電話 03-●●●●-××××

名称 折楠商事株式会社

担当者氏名 折楠 三郎

代表者氏名 代表取締役 折楠 一郎



代表者氏名欄は、事業所の責任者 (支配人、営業所長、支店長など) の方でも結構です。

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

支給額が確定していても、支給日が未到来の給与/ボーナスは記入しないでください。

(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。